



Condiciones de Uso

Vestíbulo de la biblioteca

Seguridad:

_____ La seguridad del vestíbulo de la biblioteca es la responsabilidad mas importante. Las puertas del exterior e interior deben de ser cerradas con seguro una vez que se retiren de las instalaciones.

Limpieza:

_____ Una parte o toda del deposito reembolsable puede ser multada y usted es responsable de los costos adicionales si la limpieza no fue totalizada. Los suministros de limpieza se encuentran en la cocina.

- Mesas y sillas deben de ser limpiadas y regresadas al almacén.
- Las bolsas de reciclaje deben de ser vaciadas en el contenedor de basura de reciclaje y las bolsas de basura regular deben de ser depositadas en el contenedor de basura.
- trapear los pisos
- Limpiar cualquier liquido derramado lo mas pronto posible con trapos de microfibra y agua.
- Revisar la limpieza básica en la cocina y los sanitarios.

Muebles:

- _____
- No mas de 25 sillas y 10 mesas pueden estar apiladas en cada carrito.
 - No bloquee el acceso a la puerta mecánica para acceder a la puerta del elevador
 - Eventos en la tarde - toda los muebles y pertenencias serán quitadas del vestíbulo de la biblioteca y del pasillo Memorial antes de que la biblioteca este por abrir el proximo día.

Daños:

_____ Una parte o toda del deposito refundable puede ser multada y usted puede llegar a ser responsable de costos adicionales.

- No se puede usar cinta adhesiva ni tachuelas en las superficies con pinturas, paneles de tela o el piso. Los ganchos Command Strip puede ser ocupados en las vigas de madera.
- Los globos de helio no son permitidos dentro del vestíbulo de la biblioteca y ninguna decoración puede ser colgada desde las lamparas o sobre las vigas de madera.

Capacidad:

___ De acuerdo al código de cada edificio, la capacidad maxima es de 278 personas y no puede ser sobrepasada.

Estacionamiento:

___ La biblioteca no garantiza espacios en el estacionamiento de la biblioteca, la ciudad de Steamboat permite dos horas seguidas de estacionamiento. Para estacionar el automóvil por todo el día, hay espacios en el Art Depot o el lote en la calle 10 y Lincoln Avenue.

Reglamento:

___ Participantes e Invitados acuerdan cumplir todas las leyes federales, estatales y locales en las areas cercanas de acuerdo a lo que se rente. Los animales no son permitidos con excepción de que sean animales de servicio.

Para uso de la oficina solamente
Acuerdo de responsabilidad:

___ La persona encargada de la reservación o alguna persona oficial de la organización promoviendo el evento ha firmado el acuerdo de responsabilidad de la Biblioteca Bud Werner Memorial.

Alcohol:

___ Si se va a servir alcohol se necesita un certificado responsable de seguro por \$1,000,000 para cubrir responsabilidades generales con la Biblioteca Bur Werner Memorial como ha sido mencionado, debe de ser entregado a Carolyn Peters cpeters@steamboatlibrary.com

Organización sin lucro:

___ Prueba que indique que es una organización sin lucro (Certificado de Colorado para la excepción de impuestos estatales/uso de impuestos/ certificado de excepción de impuestos/ multi jurisdicción para las organizaciones de otro estado o un affidavit de ventas sin impuestos o como organización exenta de impuesto, ha sido entregado)